

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Г.П. Малявко

Г.П. Малявко

1 июня 2021 г.

Офисные приложения

(Наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой	<u>информатики, информационных систем и технологий</u>
Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль)	<u>Программно-технические средства информатизации</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>3 з.е.</u>

Брянская область

2021

Программу составил(и):

ст. преподаватель Милютин Е.М.



Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Ульянова Н.Д.



Рабочая программа дисциплины «Офисные приложения» разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г., №922.

составлена на основании учебных планов 2021 года поступления:

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль)
Программно-технические средства информатизации

утвержденных учёным советом вуза от «17» июня 2021г. протокол №11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информатики, информационных систем и технологий

Протокол от «17» июня 2021г. №12

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ульянова Н.Д.



(подпись)

КСР	1	1																	1	1
Консультация перед экзаменом																				
Прием экзамена																				
Прием зачета	0,15	0,15																	0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	49,15	49,15																	49,15	49,15
Сам. работа	58,85	58,85																	58,85	58,85
Контроль																				
Итого	108	108																	108	108

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		Итого	
	УП	РПД									УП	РПД
Лекции	4	4									4	4
Лабораторные	6	6									6	6
КСР												
Консультация перед экзаменом												
Прием экзамена												
Прием зачета	0,15	0,15									0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	10,15	10,15									10,15	10,15
Сам. работа	96	96									96	96
Контроль	1,85	1,85									1,85	1,85
Итого	108	108									108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (очная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Введение			
1.1	Современные офисные приложения /Лек/	1	2	ПКС-5.1
1.2	Устройство и техническая характеристика ПК. Тренажер Stamina: работа с клавиатурой /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
1.3	Работа с тренажером Stamina /Ср/	1	12	ПКС-5.1
	Раздел 2. Текстовые процессоры			ПКС-5.1
2.1	Текстовый процессор: основные возможности /Лек/	1	4	ПКС-5.1
2.2	MS Word: работа с текстом /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.3	MS Word: табуляция и работа со списками, колонки, сноски, колонтитулы /Лаб/	1	4	ПКС-5.1
2.4	Работа с комплексными текстовыми документами в ТП Microsoft Word/Лек/	1	2	ПКС-5.1
2.5	MS Word: работа с таблицами /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.6	MS Word: графические объекты /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.7	MS Word: внедрение объектов /Лаб/	1	4	ПКС-5.1
2.8	Расширенные возможности ТП Microsoft Word/Ср/	1	10	ПКС-5.1
2.9	Подготовка работ для участия в конкурсе /Ср/	1	20	ПКС-5.1
	Раздел 2. Табличные процессоры			

2.1	Табличный процессор MS Excel: основные возможности. Работа с диаграммами и функциями /Лек/	1	4	ПКС-5.1
2.2	Создание электронных таблиц в MS Excel, табулирование функции /Лаб/	1	4	ПКС-5.1
2.3	MS Excel: построение диаграмм /Лаб/	1	4	ПКС-5.1
2.4	Анализ данных в ТП MS Excel /Лек/	1	4	ПКС-5.1
2.5	MS Excel: использование встроенных функций /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.6	MS Excel: решение системы алгебраических уравнений, работа с группами данных /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.7	MS Excel: задачи типа «что-если» - подбор параметра, таблицы подстановки /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.8	MS Excel: работа со списками /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.9	Виртуальный офис /Ср/	1	6,85	ПКС-5.1
2.10	Выполнение индивидуальных занятий в MS Excel /Ср/	1	10	ПКС-5.1
	Контактная работа при приеме зачёта /К/	1	0,15	ПКС-5.1
	Контроль самостоятельной работы/ КСР	1	1	ПКС-5.1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (заочная форма)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Введение			
1.1	Современные офисные приложения /Лек/	1	2	ПКС-5.1
1.2	Устройство и техническая характеристика ПК. Тренажер Stamina: работа с клавиатурой /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
1.3	Работа с тренажером Stamina /Ср/	1	10	ПКС-5.1
	Раздел 2. Текстовые процессоры			ПКС-5.1
2.1	Текстовый процессор: основные возможности /Лек/	1	2	ПКС-5.1
2.2	MS Word: работа с текстом /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.3	MS Word: табуляция и работа со списками, колонки, сноски, колонтитулы/Ср/	1	4	ПКС-5.1
2.4	Работа с комплексными текстовыми документами в ТП Microsoft Word/Ср/	1	4	ПКС-5.1
2.5	MS Word: работа с таблицами /Лаб/	1	2	ПКС-5.1
2.6	MS Word: графические объекты /Ср/	1	6	ПКС-5.1
2.7	MS Word: внедрение объектов /Ср/	1	6	ПКС-5.1
2.8	Расширенные возможности ТП Microsoft Word/Ср/	1	8	ПКС-5.1
2.9	Подготовка работ для участия в конкурсе /Ср/	1	10	ПКС-5.1
	Раздел 2. Табличные процессоры			
2.1	Табличный процессор MS Excel: основные возможности. Работа с диаграммами и функциями /Ср/	1	4	ПКС-5.1
2.2	Создание электронных таблиц в MS Excel, табулирование функции /Ср/	1	4	ПКС-5.1

2.3	MS Excel: построение диаграмм /Ср/	1	4	ПКС-5.1
2.4	Анализ данных в ТП MS Excel /Ср/	1	4	ПКС-5.1
2.5	MS Excel: использование встроенных функций /Ср/	1	4	ПКС-5.1
2.6	MS Excel: решение системы алгебраических уравнений, работа с группами данных /Ср/	1	6	ПКС-5.1
2.7	MS Excel: задачи типа «что-если» - подбор параметра, таблицы подстановки /Ср/	1	6	ПКС-5.1
2.8	MS Excel: работа со списками /Ср/	1	6	ПКС-5.1
2.9	Виртуальный офис /Ср/	1	4	ПКС-5.1
2.10	Выполнение индивидуальных занятий в MS Excel /Ср/	1	6	ПКС-5.1
	Контроль /К/	1	1,85	ПКС-5.1
	Контактная работа при приеме зачёта /К/	1	0,15	ПКС-5.1

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и лабораторных занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Спиридонов, О. В.	Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения : учебное пособие / О. В. Спиридонов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 693 с. — ISBN 978-5-4497-0937-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102064.html	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2021.	ЭБС IPRbooks
Л1.2	Мокрова, Н. В.	Табличный процессор Microsoft Office Excel : практикум / Н. В. Мокрова. — 41 с. — ISBN 978-5-4487-0307-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77153.html	Саратов : Вузовское образование, 2018.	ЭБС IPRbooks
Л1.3	Мокрова, Н. В.	Текстовый процессор Microsoft Office Word : практикум / Н. В. Мокрова. — 46 с. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77154.html	Саратов : Вузовское образование, 2018.	ЭБС IPRbooks

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

Л2.1	Мясоедов, Р. А.	Офисные информационные технологии : учебное пособие / Р. А. Мясоедов, С. П. Гавриловская, В. Ю. Сорокина. — 241 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49719.html	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС IPRbooks
Л2.2	Муратова, С. Ю.	Офисные программные пакеты : редактор WORD. Лабораторный практикум / С. Ю. Муратова. — 227 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56225.html	— Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012	ЭБС IPRbooks
Л2.3	Т. В. Астапкина	Современные компьютерные офисные технологии : пособие / Т. В. Астапкина, В. В. Бондарева, Е. А. Левчук [и др.] ; под редакцией Е. А. Левчук. — 368 с. — ISBN 978-985-503-418-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67738.html	— Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014	ЭБС IPRbooks
Л2.4	Карабутов, Н. Н.	Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов / Н. Н. Карабутов. — 293 с. — ISBN 5-98003-200-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90396.html	Москва : СОЛОН-Пресс, 2016.	ЭБС IPRbooks
Л2.5	Ванина, М. Ф.	Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92460.html	Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018.	ЭБС IPRbooks

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Милютин Е.М.	Офисные приложения: Электронное учебно-методическое пособие http://moodle.bgsha.com/	Брянск: БГАУ	ЭИОС БГАУ
Л3.2	Ульянова Н.Д., Милютин Е.М.	Ульянова, Н. Д. Офисные приложения: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» / Н. Д. Ульянова, Е. М. Милютин. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. - 36 с.	Брянск: БГАУ	50

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
10. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
11. Интернет-браузеры

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-404

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 28 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалом, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, киоск информационный сенсорный, мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематический стенд

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа – 3-311

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 32 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

1 компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, интерактивный комплекс ACTIVboard +, средства звуковоспроизведения.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематический стенд

Лицензионное программное обеспечение:

ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 302

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 26 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 8 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематический стенд

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10 (Контракт №112 от 30.07.2015). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Visual Studio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

ArcGIS 10.2 (Договор 28/1/3 от 28.10.2013 с ООО ЭСРИ СНГ). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

КОМПАС-3D (Сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019 с АСКОН-ЦР). Срок действия лицензии – бессрочно.

CREDO III (Договор 485/12 от 05.09.2012 с ООО Кредо-Диалог). Срок действия лицензии – бессрочно.

Наш Сад 10 (Контракт №ССГ_БР-542 от 04.10.2017 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

STADIA 8 Учебная (свободно распространяемое ПО).

QBasic (свободно распространяемое ПО).

PascalABC.NET (свободно распространяемое ПО).

QGIS (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-306

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

13 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематический стенд

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10 (Контракт №112 от 30.07.2015). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

ArcGIS 10.2 (Договор 28/1/3 от 28.10.2013 с ООО ЭСРИ СНГ). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Visual Studio 2010 ((Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

CREDO III (Договор 485/12 от 05.09.2012 с ООО Кредо-Диалог). Срок действия лицензии – бессрочно.

КОМПАС-3D (Сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019 с АСКОН-ЦР). Срок действия лицензии – бессрочно.

Наш Сад 10 (Контракт №ССГ_БР-542 от 04.10.2017 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

GIMP (свободно распространяемое ПО).

MetaTrader 4 (свободно распространяемое ПО).

QGIS (свободно распространяемое ПО).

Ramus Educational (свободно распространяемое ПО).

StarUML (свободно распространяемое ПО).
Bizagi Modeler (свободно распространяемое ПО).
Figma (свободно распространяемое ПО).
Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-312

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.
12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематический стенд

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.
Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.
КОМПАС-3D (Сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019 с АСКОН-ЦР). Срок действия лицензии – бессрочно.
Project Expert Tutorial (Договор 0313/1П-06 от 24.10.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.
DA Standard (Регистрационный №410224 от 21.06.1999 с Контекст). Срок действия лицензии – бессрочно.
Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

STADIA 8 Учебная (свободно распространяемое ПО).
Figma (свободно распространяемое ПО).
Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-313

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 22 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.
11 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Учебно-наглядные пособия:

Информационно-тематические стенды

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10 (Контракт №083 от 05.02.2013). Срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.
Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1С:Предприятие 8, 1С: Документооборот ПРОФ (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.
Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Figma (свободно распространяемое ПО).

Ramus Educational (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-317

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 26 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

8 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10 (Контракт №0327100004513000065_45788 от 28.01.2014). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Standard 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с ООО СофтЛайн Трейд). Срок действия лицензии – бессрочно.

Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Project 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Pinnacle Studio 17 (Контракт 172 от 28.12.2014 с ООО АльтА плюс ООО). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Vizagi Modeler (свободно распространяемое ПО).

Ramus Educational (свободно распространяемое ПО).

QBasic (свободно распространяемое ПО).

PascalABC.NET (свободно распространяемое ПО).

Figma (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал научной библиотеки.

Основное оборудование и технические средства обучения:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:

OS Windows 10 (Договор 15948 от 14.11.2012). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Второе помещение

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303.

Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
- специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
 - для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Офисные приложения

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль Программно-технические средства информатизации

Дисциплина: Офисные приложения

Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Офисные приложения» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПКС):

ПКС-5: Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы.

ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине

«Офисные приложения»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	У.1	Н.1
1	Раздел 1. Введение	+	+	+
2	Раздел 2. Текстовый редактор	+	+	+
3	Раздел 3. Табличный редактор	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине Офисные приложения

ПКС-5: Способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы					
ПКС-5.1. Оптимизирует работу ИС					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
основы обработки информации и эксплуатации ИС	Лекции разделов №1-3	оптимизировать работу ИС для решения профессиональных задач	Лаб. раб разделов №1,2,3, СР разделов №1,2,3	навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем	Лаб. раб разделов №1,2,3, СР разделов №1,2,3

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Раздел 1. Введение	Устройство и техническая характеристика ПК. Тренажер Stamina: работа с клавиатурой. Современные офисные приложения.	ПКС-5.1	Вопрос на зачёте 1-13
2	Раздел 2. Текстовый редактор	Текстовый процессор MS Word: основные возможности. Работа с комплексными документами в ТП MS Word. Текстовый процессор MS Word: применение стилей, тем, шаблонов. MS Word: работа с текстом. MS Word: табуляция и работа со списками. MS Word: колонки, сноски, колонтитулы. MS Word: работа с таблицами. MS Word: графические объекты. MS Word: внедрение объектов.	ПКС-5.1	Вопрос на зачёте 14-28
3	Раздел 3. Табличный редактор	Табличный процессор MS Excel: основные возможности. Работа с диаграммами и функциями в ТП MS Excel. Анализ данных в ТП MS Excel. Организация списков в ТП MS Excel и правила работы с ними. Создание электронных таблиц в MS Excel, табулирование функции. MS Excel: построение диаграмм. MS Excel: использование встроенных функций. MS Excel: решение системы алгебраических уравнений, работа с группами данных. MS Excel: задачи типа «что-если» - подбор параметра, таблицы подстановки. MS Excel: работа со списками.	ПКС-5.1	Вопрос на зачёте 29-50

Перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Офисные приложения»

Вопросы к зачёту:

1. Современные офисные приложения.
2. Понятие и классификация офисных приложений.
3. Эволюция офисного программного обеспечения.
4. Офисный пакет приложений Open Office.
5. Офисный пакет приложений Libre Office.
6. Клавиатура – клавишное устройство управления ПК.

7. Группы клавиш клавиатуры. Тренажеры клавиатуры.
8. Современные офисные приложения. Текстовые редакторы.
9. Современные офисные приложения. Табличные редакторы.
10. Современные офисные приложения. Приложения для презентаций.
11. Разновидность офисных пакетов.
12. Назначение и основные возможности текстового процессора MS Word
13. Элементы рабочего окна текстового процессора MS Word
14. Форматирование страниц в текстовом процессоре MS Word
15. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word
16. Форматирование символов в текстовом процессоре MS Word
17. Средства редактирования текста в текстовом процессоре MS Word
18. Работа с таблицами в текстовом процессоре MS Word
19. Использование рисунков в текстовом процессоре MS Word
20. Включение графических изображений в текстовом процессоре MS Word
21. Внедрение объектов в текстовом процессоре MS Word
22. Приемы управления объектами в текстовом процессоре MS Word
23. Структурированные документы в текстовом процессоре MS Word
24. Стили как средства автоматизации разработки документов в MS Word
25. Шаблоны как средства автоматизации разработки документов в MS Word
26. Темы как средства автоматизации разработки документов в MS Word
27. Назначение и основные возможности табличного процессора MS Excel
28. Элементы рабочего окна табличного процессора MS Excel
29. Ввод данных в табличном процессоре MS Excel
30. Форматирование элементов таблицы табличного процессора MS Excel
31. Работа с диаграммами в табличном процессоре MS Excel
32. Встроенные стандартные функции табличного процессора MS Excel
33. Организация данных на листе табличного процессора MS Excel
34. Операции с рабочими листами в табличном процессоре MS Excel
35. Операции объединения данных в табличном процессоре MS Excel: консолидация.
36. Операции объединения данных в табличном процессоре MS Excel: промежуточные итоги.
37. Подбор параметра в табличном процессоре MS Excel
38. Таблицы подстановки данных в табличном процессоре MS Excel
39. Создание списка в табличном процессоре MS Excel
40. Фильтрация списка в табличном процессоре MS Excel: автофильтр
41. Фильтрация списка в табличном процессоре MS Excel: расширенный фильтр
42. Стандартные функции при работе со списками в табличном процессоре MS Excel.
43. Таблицы подстановки данных при работе со списками в MS Excel.
44. Сводные таблицы в табличном процессоре MS Excel.
45. Microsoft Office Online.
46. MS Excel Online.
47. MS Word Online.
48. Проектный офис в Microsoft Teams.
49. Эволюция офисного программного обеспечения.
50. Правила разработки презентаций.

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Офисные приложения» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Офисные приложения» проводится в соответствии с рабочим учебным планом в 1 семестре в форме зачёта по очной форме обучения, на 1 курсе по заочной форме обучения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на зачёте

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете
- результатами промежуточной аттестации;
- прохождением итогового теста

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки на зачете

<u>Результат зачета</u>	<u>Критерии</u>
<u>«зачтено»</u>	<u>Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента</u>
<u>«не зачтено»</u>	<u>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</u>

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	Раздел 1. Введение	Устройство и техническая характеристика ПК. Тренажер Stamina: работа с клавиатурой. Современные офисные приложения.	ПКС-5.1	Опросы Отчеты по лабораторным работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
2	Раздел 2. Текстовый редактор	Текстовый процессор MS Word: основные возможности. Работа с комплексными документами в ТП MS Word Текстовый процессор MS Word: применение стилей, тем, шаблонов. MS Word: работа с текстом. MS Word:	ПКС-5.1	Опросы Отчеты по лабораторным работам Отчеты по

		табуляция и работа со списками. MS Word: колонки, сноски, колонтитулы. MS Word: работа с таблицами. MS Word: графические объекты. MS Word: внедрение объектов.		результатам выполнения самостоятельной работы
3	Раздел 3. Табличный редактор	Табличный процессор MS Excel: основные возможности. Работа с диаграммами и функциями в ТП MS Excel. Анализ данных в ТП MS Excel. Организация списков в ТП MS Excel и правила работы с ними. Создание электронных таблиц в MS Excel, табулирование функции. MS Excel: построение диаграмм. MS Excel: использование встроенных функций. MS Excel: решение системы алгебраических уравнений, работа с группами данных. MS Excel: задачи типа «что-если» - подбор параметра, таблицы подстановки. MS Excel: работа со списками.	ПКС-5.1	Опросы Отчеты по лабораторным работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

ВОПРОС № 1

Основная функция персонального компьютера заключается в...

Ответы:

1. решении математических задач
2. обработке текстов
3. хранении и обработке информации
4. создании мультимедийных программ
5. организации досуга человека

ВОПРОС № 2

Какое из этих утверждений правильное?

Ответы:

1. Кернинг – это изменение интервала между буквами одного слова
2. Если пароль к защищенному документу утрачен, его можно восстановить с помощью ключевого слова
3. Сочетание клавиш Shift + Home переносит на первую страницу документа

ВОПРОС № 3

Какое из этих утверждений **не**правильное?

1. Большую букву можно напечатать двумя способами.
2. При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку.
3. Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.

ВОПРОС № 4

Колонтитул – это:

Ответы:

1. область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
2. внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;

3. верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

ВОПРОС № 5

Основные команды для форматирования страницы в MS Word (поля, размер, ориентация) находятся на вкладке:

Ответы:

1. Главная
2. Файл
3. Вставка
4. Разметка страницы

ВОПРОС № 6

Основные команды для форматирования абзаца в MS Word находятся на вкладке:

Ответы:

1. Файл
2. Разметка страницы
3. Вставка
4. Главная

ВОПРОС № 7

Команды для форматирования символов в MS Word находятся на вкладке:

Ответы:

1. Главная
2. Вставка
3. Файл
4. Разметка страницы

ВОПРОС № 8

Назначение текстового процессора Microsoft Word

Ответы:

1. редактирование документов
2. форматирование документов
3. редактирование таблиц
4. редактирование и форматирование документов
5. редактирование текстовых и числовых данных

ВОПРОС № 9

В MS Word список предназначен для:

Ответы:

1. дополнительного пояснения текста
2. определения отдельного элемента своим символом
3. неоднократной ссылки на определенные пункты заголовка
4. использования совокупности стилевых настроек
5. изображения заданной пользователем информации

ВОПРОС № 10

К основным элементам интерфейса MS Word не относится:

Ответы:

1. лента
2. мини-панели инструментов
3. панель быстрого доступа
4. кнопки панели инструментов
5. строка состояния
6. Рабочая область

ВОПРОС № 11

Для выделения несмежных диапазонов данных в MS Excel следует воспользоваться кнопками:

Ответы:

1. Shift

2. Ctrl
3. Alt
4. Shift+Ctrl
5. Alt+Ctrl

ВОПРОС № 12

Порядок приоритетности выполнения операций в формулах MS Excel:

Ответы:

1. > и <, + и -, * и /, ^, %
2. %, ^, * и /, + и -, > и <
3. %, > и <, * и /, + и -, ^
4. * и /, + и -, ^, %, =
5. >= и <=, + и -, * и /, ^, %

ВОПРОС № 13

В результате выполнения в MS Excel операции Автозаполнение осуществляется:

Ответы:

1. копирование содержимого первой ячейки выбранного диапазона на все выделенные ячейки ряда
2. автоматическое суммирование значений диапазона ячеек
3. автоматическое форматирование данных диапазона ячеек по образцу
4. заполнение диапазона ячеек последовательностью чисел или дат

ВОПРОС № 14

При использовании в MS Excel на листе 5 рабочей книги адреса ячейки AC64 из листа 3 абсолютный адрес ячейки выглядит следующим образом:

Ответы:

1. Лист3!\$AC\$64
2. 'Лист3'\$AC\$64
3. Лист3!AC64
4. [Лист3]\$AC\$64
5. "Лист3"\$AC\$64

ВОПРОС № 15

Команда для расстановки номеров страниц в тексте в MS Word находится на вкладке:

Ответы:

1. Разметка страницы
2. Формат
3. Вставка
4. Файл

ВОПРОС № 16

Расстановка переносов в тексте MS Word выполняется с помощью команды на вкладке:

Ответы:

1. Вставка
2. Разметка страницы
3. Формат
4. Файл

ВОПРОС № 17

Задание межстрочного интервала в тексте MS Word выполняется с помощью вкладки:

Ответы:

1. Вставка
2. Сервис
3. Главная
4. Файл

ВОПРОС № 18

Операция консолидации данных в MS Excel предназначена для:

Ответы:

1. расчета промежуточных сумм в таблице

2. объединения значений из нескольких диапазонов данных
3. нахождения необходимого результата при изменении одной переменной
4. расчета блока ячеек, в котором выводятся результаты подстановки различных значений переменных в формулы
5. выявления наборов значений параметров, которые сохраняются с некоторым именем и используются для прогнозирования поведения модели

ВОПРОС № 19

Операция Промежуточные итоги в MS Excel предназначена для:

Ответы:

1. расчета промежуточных сумм в таблице
2. объединения значений из нескольких диапазонов данных
3. нахождения необходимого результата при изменении одной переменной
4. расчета блока ячеек, в котором выводятся результаты подстановки различных значений переменных в формулы
5. выявления наборов значений параметров, которые сохраняются с некоторым именем и используются для прогнозирования поведения модели

ВОПРОС № 20

Какой из указателей мыши при нажатой левой кнопке выполняет операцию автозаполнения в MS Excel:

Ответы:

1. стрелка влево-вверх
2. стрелка двойная
3. черный крестик
4. белый крестик

ВОПРОС № 21

Вставка красочной надписи в тексте в MS Word выполняется с помощью объекта из вкладки Вставка:

Ответы:

1. MS Equation
2. MS Graph
3. MS Word Art
4. MS Clipart Gallery
5. MS OrgChart

ВОПРОС № 22

Многостраничный документ, разбитый на разделы, графы и параграфы - это...

Ответы:

1. шаблон документа
2. составной документ
3. реорганизованный документ
4. форматированный документ
5. структурированный документ

ВОПРОС № 23

Вставка организационной диаграммы в тексте в MS Word выполняется с помощью:

Ответы:

1. SmartArt
2. MS WordArt
3. Paint
4. MS Graph
5. кнопки Рисование

ВОПРОС №24

Вставка диаграммы в текст в MS Word осуществляется с помощью объекта из вкладки Вставка пункт Объект:

Ответы:

1. MS WordArt
2. SmartArt
3. MS Graph
4. MS Equation
5. MS Photo Editor

ВОПРОС № 25

Подложка в MS Word - это...

Ответы:

1. изображение, наложенное на основной текст
2. совмещение текста и изображения
3. осветленное изображение, просвечивающееся из-под текста
4. расположение текста и изображения на одной странице

ВОПРОС № 26

Назначение клавиши «Delete»

Ответы:

1. стирает символ справа от курсора;
2. стирает символ слева от курсора;
3. управляет режимом вставка/замена символа;

ВОПРОС № 27

Форматирование абзаца – это ...

Ответы:

1. изменение содержания текста;
2. специальным образом выделенный непрерывный кусок текста;
3. изменение внешнего вида текста, но не его содержания.

ВОПРОС № 28

Внесение изменений, исправлений и корректировки в текстовый документ:

Ответы:

1. форматирование;
2. редактирование;
3. вставка.

ВОПРОС № 29

Microsoft Excel – это...

Ответы:

1. прикладная программа, предназначенная для хранения, обработки данных в виде таблицы
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

ВОПРОС № 30

Как называется объект обработки в программе Excel?

Ответы:

1. книга
2. лист
3. страница
4. текст

ВОПРОС № 31

Прежде чем ввести информацию в ячейку в программе Excel, необходимо...

Ответы:

1. сделать ячейку активной
2. создать новую ячейку
3. вызвать контекстное меню щелчком правой кнопкой мыши
4. нажать клавишу Delete.

ВОПРОС № 32

Что такое Power Point?

Ответы:

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

ВОПРОС № 33

Расширением текстового файла является:

Ответы:

1. com
2. exe
3. xls
4. doc

ВОПРОС № 34

Что нужно сделать для создания новой книги в программе Excel?

Ответы:

1. выполнить команду Создать в меню Файл
2. нажать кнопку Вернуть на панели инструментов
3. выполнить команду Открыть меню Файл
4. нажать кнопку Открыть на панели инструментов

ВОПРОС № 35

Какое расширение имеют файлы программы Excel?

Ответы:

1. .xls
2. .doc
3. .txt
4. .ppt

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$\text{оц. тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4 \quad (3)$$

Где *Оц. тестир*, - оценка за тестирование. Оценка за тест используется как составная общей оценки за курс, как указано в примере п.3.1.